



# MATERNITÀ OBBLIGATORIA (Lavoratrice Dipendente)

(I DIPENDENTI PUBBLICI DEVONO RIVOLGERSI  
DIRETTAMENTE ALLA PROPRIA AMMINISTRAZIONE)

## Documenti necessari:

- \* Carta d'identità e codice fiscale richiedente;
- \* Dati Datore di lavoro e/o Busta paga;
- \* Certificato medico di gravidanza TELEMATICO (Obbligatorio);
  - \* Per maternità Anticipata: 1. certificato medico di gravidanza a rischio  
2. provvedimento astensione anticipata dal lavoro rilasciato dagli organi competenti (Ispettorato o Medicina Legale);
  - \* Per Lavorare fino all'8 mese: 1. Certificato medico Ginecologo  
2. Certificato del Medico Aziendale o Dich.ne Datore di Lavoro;
- \* Recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_
- \* Indirizzo e-mail personale (obbligatoria). \_\_\_\_\_
- \* Se la richiedente sta percependo la Naspi (Disoccupazione) occorrono:
  - 1. la Ricevuta di presentazione della Naspi
  - 2. IBAN 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Conto corrente    Libretto    Prepagata       Banca    Posta  
Comune e Indirizzo banca/posta \_\_\_\_\_

**Entro 30 giorni dalla Nascita portare al Patronato  
il codice fiscale del/la neonato/a per comunicare  
all'INPS l'avvenuto parto e usufruire dei restanti  
mesi di maternità**